

**Irma Cervantes**

---

**De:** Grupo Financiero Santander <notificaciones@notificaciones.santander.com.mx>  
**Enviado el:** martes, 14 de junio de 2016 05:39 p.m.  
**Para:** irmacervantes@itaipbc.org.mx  
**Asunto:** Notificación a usuario



Estimado Cliente:

Por este medio le informamos que el día **14 de Junio de 2016**, en su contrato Enlace **4264** a nombre de **INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA** se acaba de realizar la transferencia **entre chequeras en M.N.** con folio(s) **6848572** conforme a lo siguiente:

Número de Cuenta Cargo	<b>5970</b>
Número de Cuenta Destino	<b>0734</b>
Importe Total	<b>\$400.00</b>

La operación se encuentra actualmente con el estatus de **Aceptada**. Para cualquier duda o aclaración puede comunicarse a **Súper Línea Empresarial** a los teléfonos **5169 4343** o Lada sin costo **01 800 509 5000**.

Atentamente:

ENLACE

---

9 CS03  
D179

**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL  
ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
AVISO DE COMISIÓN  
ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS**

LUGAR Y FECHA: MEXICALI B.C. A 14 DE JUNIO DE 2016

NOMBRE: CLAUDIA GISELLE VAZQUEZ GOMEZ

AREA RESPONSABLE COORDINACION DE ADMINISTRACION Y PROCEDIMIENTOS

CATEGORIA: CONFIANZA

PUESTO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ME PERMITO HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE HA SIDO COMISIONADO PARA  
TRASLADARSE A LA CIUDAD DE: TIJUANA

DURANTE (1) DIA ( ) 15 DE JUNIO DE 2016

TRABAJO A DESEMPEÑAR: INSPECCION FISICA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

MEDIO DE TRANSPORTE: TERRESTRE

SIRVASE CUBRIR:	VIATICOS	400.00	PASAJES	0.00	PEAJE \$	\$0.00
	HOSPEDAJE	0.00	OTROS	0.00	SUMA	\$400.00

14 DE JUNIO DE 2016	TIJUANA BC	400.00	1	\$400.00
				\$0.00
				\$0.00
				\$0.00
	VIATICOS		TOTAL \$	400.00

PROGRAMA:	<b>003 ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS</b>	NUMERO
UNIDAD EJECUTORA	<b>COORDINACION DE ADMINISTRACION Y PROCEDIMIENTOS</b>	
META	1.- Brindar los servicios administrativos de manera eficiente y eficaz al interior del Órgano, así como lograr la optimización de los recursos	
ACCIÓN	3.4- Inspección física del inventario de bienes muebles y actualización de su debido registro, control y archivo documental.	
MUNICIPIO:	TIJUANA BC	
PARTIDAS:	37501-Viáticos \$400.00	

OBSERVACIONES:

---



---



---

FIRMA DE AUTORIZACION

FIRMA DEL COMISIONADO

  
LIC. FRANCISCO POSTLETHWAITE DUHAGON  
COMISIONADO PRESIDENTE

  
LIC. CLAUDIA GISELLE VAZQUEZ GOMEZ  
AUXILIAR DE LA COORDINACION DE ADMINISTRACION